

**A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY**

**ALAPÍTÓ OKIRATA  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

**SZOLNOK, 2022. január 19.**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Jász-Nagykun-Szolnok megye társadalmi szervezetei, pénzügyintézetei, vállalatai, vállalkozásai, érdekképviselői szervei, önkormányzatai, a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal közös akaratú határoznak, hogy alapítványt hoznak létre, mely segíti a régió vállalkozásait, fejleszti a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségeit.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem támogathat, munkáját kizárólag a térség gazdasági érdekei motiválhatják.

Az Alapítvány önálló jogi személy.

1. Az Alapítvány neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

Szolnok, József A. u. 83. sz.

3. Alapítók:

Az alapítók nevét, a hozzájárulások összetételét és ütemezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Az Alapítvány célja:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) célja a térség vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

Ezen belül:

- a kis és közepes méretű vállalkozások létrejöttének és működésének elősegítése;
- új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján;
- a helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása;

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke idevonzásához;
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi pénzügyi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása;
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- az Alapítvány öfenntartásának, működőképességének biztosítása.

Az Alapítvány célja szempontjából mikro-, kis és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amelynek létszámáról (a vállalkozással munkaviszonyban levő fő és mellékfoglalkozású tagok és alkalmazottak) az aktuális jogszabályok rendelkeznek.

#### Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére;
- kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel;
- segíti a térség image-ének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával;
- a helyi igényeknek megfelelő képzési és oktatási programokat szervez;
- vállalkozásokat segítő szolgáltatásokat nyújt, vállalkozásokat szervez;
- kialakítja a vállalkozók számára szükséges tanácsadói, piackutatói, marketing tevékenységét és információs hálózatát;
- támogatja az innovációt (újítások, találmányok, know-how-k) az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését;
- támogatja a vállalkozások létrejöttét, egyebek között az ehhez szükséges ingatlanok felkutatásával és nyilvántartásával;
- elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését, a médiák segítségével.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány vállalkozásfejlesztési irodát hozhat létre és működtet. Az iroda nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés-előkészítő, végrehajtó szerve. Vállalkozásfejlesztési Iroda hiányában annak feladatait a Kuratórium látja el.

5. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása:

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 10.880.000 Ft, azaz Tízmillió-nyolcszáznyolcvanezer forint.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja, de a csatlakozás alapítói jogosultságot nem eredményez. Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről devizában is történhet befizetés. Ennek megfelelően az Alapítvány külön devizaszámlát nyit és a devizában történt befizetéseket és annak kamatait, illetve hozadékát devizában vagy forintban az alapítványi céloknak megfelelően használhatja fel.

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása;
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozási tevékenységből származó nyereség;
- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások. Az alapítvány cél szerinti tevékenységének folytatásához az alapítvány teljes rendelkezésre álló vagyona felhasználható.

Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Vállalkozásfejlesztési Iroda létesítésével, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók.

Az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, annak elérése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, elsődleges célja azonban gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása nem lehet.

## 6. Alapítvány szervei:

### 6.1. Kuratórium

Az Alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium. A Kuratórium tagjait, elnökét és társelnökét az alapítók kéri fel, az alapítók gyűlése által lefolytatott választás eredményének megfelelően. Az alapítók meghatározó befolyást a Kuratórium működésére nem gyakorolhatnak, ezért nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben valamelyik alapítóhoz köthető (az alapítóval munka-, köztisztviselői-, közalkalmazotti viszonyban, megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló) tagok többségben vannak.

A Kuratórium létszáma 4 fő: elnök, társelnök, és két tag, megbízatásuk öt évre szól, 2021. március 11. napjától, 2026. március 10. napjáig. A megbízás megszűnésének időpontja: 2026. március 10. Ha valamely tag megbízatása bármely okból megszűnik, a helyére az alapítók két hónapon belül új kuratóriumi tagot választanak. [törölt rendelkezések] A Kuratórium tagjai korlátlanul újraválaszthatók.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, a tisztség az erre megválasztott, és felkért személy általi elfogadással jön létre. A tisztség megszűnik elhalálozással, lemondással, a mandátum lejártával, alapítók általi visszahívással, továbbá valamely kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével az Alapítvány céljának megvalósítását közvetlenül veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják, és kezelőként másik szervet jelölhetnek ki.

Az alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Minden évben az Alapítókat írásban köteles tájékoztatni a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról. A beszámolót elfogadás után az alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium tagjainak, Elnökének és Társelnökének díjazás nem jár, de a tagság ellátásával kapcsolatos közvetlenül felmerült igazolt kiadásokat részükre az Alapítvány megtéríti.

A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyeket saját maga számára tart fenn.

A Kuratórium hatásköre:

- a/ gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről;
- b/ dönt az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatáról;
- c/ dönt az Alapítvány éves tervéről; és költségvetéséről;
- d/ beszámol az Alapítóknak éves tevékenységéről;
- e/ pályázatokat ír ki, és azok értékelését követően dönt a vállalkozók, vállalkozások számára nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról;
- f/ gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására;
- g/ kezdeményezi a Kuratórium tagjainak visszahívását;
- h/ létrehozza a Vállalkozásfejlesztési Irodát;
- i/ kinevezi a Vállalkozásfejlesztési Iroda ügyvezető igazgatóját;
- j/ határoz a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetéről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján;
- k/ évente beszámoltatja az ügyvezető igazgatót;
- l/ a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat;
- m/ dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe utal;
- n/ dönt az éves mérleg, és közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

A Kuratórium a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetén belül működő alapítványi titkárság által előkészített anyagok alapján ülésen dönt. A Kuratóriumot az elnök - akadályoztatása esetén - a társelnök hívja össze a napirend közlésével, és akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A meghívót az ülés határnapja előtt 8 nappal korábban postára kell adni. A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét és időpontját, valamint a tervezett napirendet.

A Kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét a döntéshez szükséges előterjesztéssel a Kuratórium elnöke 8 napos határidő kitűzésével írásban küldi meg a kuratórium tagjainak, akik szavazatukat írásban (levél, telefax) adják meg. Az ülés tartása nélküli döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi tag jelenléte a

határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A szavazás eredményének megállapítását jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke aláírásával hitelesíti. A szavazás eredményéről a meghozott határozatról, annak keltéről, az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a Kuratórium elnöke a tagokat írásban tájékoztatja. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A Kuratórium döntését főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Az egyszerű szótöbbséges döntéshez a jelenlévő Kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazata, míg a minősített szótöbbséges döntéshez az összes Kuratóriumi tag több mint felének igen szavazata szükséges. Minősített többség szükséges a b./ g./ h./ pontokban foglalt döntésekhez.

Ezen előírás az ülésen kívül hozott határozatok esetében is irányadó.

A Kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítő nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet a Kuratórium valamennyi tagja aláírja. A meghozott határozatokat be kell jegyezni a határozatok könyvébe, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A határozatok könyvét a Kuratórium tagjai, vagy az, aki jogosultságát igazolja, bármikor megtekinthetik.

A döntésről az érintetteket - amennyiben személyük meghatározható - levélben, egyébként helyi vagy országos napilapban kell tájékoztatni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium tagjai:

Horváth Péter Elnök	an.: Nemesfalvi Melinda lakcíme: 2049 Diósd, Sárgarigó utca 1. sz.
Szabó István Társelnök	an.: Vasas Erzsébet lakcíme: 5000 Szolnok, Aradi u. 8. sz.
Csatári István Tag	an.: Tóth Julianna lakcíme: 5000 Szolnok, Holt-Tiszapart u. 35. sz.
Hegmann György Tag	an.: Nagy Éva <b>lakcíme: 1097 Budapest, Vágóhíd utca 3. G. épület 10/3. sz.</b>

6.2. Vállalkozásfejlesztési Iroda

A Kuratórium feladatai hatékony ellátásának érdekében Vállalkozásfejlesztési Irodát működtethet. A Vállalkozásfejlesztési Iroda /továbbiakban Iroda/ látja el - többek között - az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket. Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium tagjai közül nevez ki. Az ügyvezető igazgató ezzel kapcsolatos feladatait munkaviszony keretében látja el. Az Iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. Az Iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt.

Az Iroda - működtetése esetén - feladata és hatásköre a titkársági teendőket illetően:

- a. elkészíti az Alapítvány és az Iroda szervezeti működési szabályzatát és ügyrendjét, s azokat jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszti,
- b. elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves tervét, költségvetését és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti,
- c. az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek és határozatoknak



megfelelően az átruházott hatáskör keretei között működteti az Alapítványt,

- d. gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában,
- e. a Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- f. gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- g. kiválasztja a számlavezető bankot,
- h. az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja,
- i. ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.

A titkársági teendőkön túl az Iroda egyik központja és szellemi műhelye a vállalkozásélénkítésnek. Egyben nem eredmény-érdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az önfenntartás megteremtése.

Az Iroda részletes működési rendjét az SZMSZ szabályozza.

### 6.3. Alapítók gyűlése

7.3.1. Az Alapítvány alapítóinak gyűlését a Kuratórium elnöke hívja össze a határnapot megelőzően 15 nappal ajánlott levélben elküldött meghívóval, amennyiben olyan körülményt észlel, amely az alapítók döntését igényli. A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, a gyűlés helyét és időpontját, valamint a javasolt napirendet.

Az alapítói gyűlés összehívását az alapítók bármelyike is kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével. Amennyiben a Kuratórium elnöke a kezdeményezést nem teljesíti, úgy az alapítók bármelyike a gyűlést összehívhatja.

6.3.2. Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele képviselve van. Ha az alapítók gyűlése nem volt határozatképes, a megismételt gyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben az alapítókat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették.

Az előzőekben foglalt rendelkezések nem vonatkoznak az Alapító Okirat módosítására, amely csak egyhangú akarattal lehetséges.

Az Alapítók az Alapító Okiratot indokolt esetben - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatják oly módon, hogy az Alapító Okirat módosítását valamennyi alapítónak alá kell írni.

6.3.3. Az alapítók gyűlésének határozatait - eltérő rendelkezés kivételével - a jelenlévők több mint felének egyetértő szavazatával hozza.

#### 7. Az Alapítvány képviselete:

Az Alapítványt Horváth Péter, a Kuratórium Elnöke, valamint Hegmann György kuratóriumi tag önállóan képviselik.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog szabályai a következők:

- Horváth Péternek, a Kuratórium elnökének rendelkezési joga önálló,
- Hegmann György tag rendelkezési joga önálló.

#### 8. Az Alapítvány megszűnése:

Az alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozzák létre.

#### 9. Egyéb rendelkezések:

Az Alapítvány működése nyilvános.

Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet, mozzalom és társadalmi szervezet kezdeményezésére és támogatására, melyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern, vegyes tulajdonú piactgazdálkodás kiépítésével.

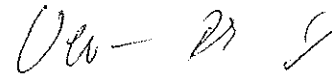
Az Alapítvány várja a külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkfitai együttműködésére.

Szolnok, 2022. január 19.

Záradék: Az 1991. május 28-án tartott alakuló ülés az Alapító Okiratot elfogadta, és a Kuratóriumot megválasztotta.

**Záradék: Az Alapító Okirat az 1992. október 26-i, az 1995. július 7-i, 1997. március 13-i, 1999. március 26-i, a 2001. május 29-i, 2002. április 12-i, 2003. április 17-i, 2003. szeptember 4-i módosításokkal, valamint 2003. november 17- i, 2007. április 18-i, és 2008. április 15-i, 2013. április 08-i, a 2016. március 10-i, a 2020. október 20-i, valamint a 2022. január 19-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása megtörtént.**

1./ Műszaki és Természettudományi  
Egyesületek Szövetsége „f.a.”  
Felszámoló: Nemzeti Reorganizációs  
Nonprofit Kft



Veres-Bocskay Katalin  
felszámolóbiztos

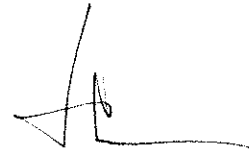
2./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Önkormányzat



Hubai Inre  
Megyei Közgyűlés elnöke

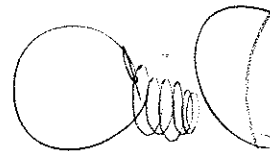


3./ Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

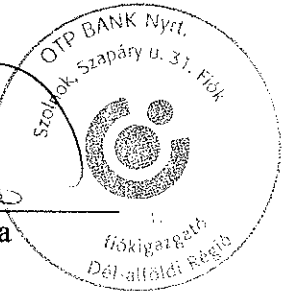


Szalay Ferenc  
polgármester

4./ OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.  
Dél-alföldi Régió



Schneider Mónika  
igazgató

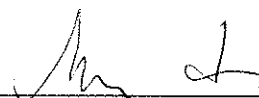


5./ Kereskedők és Vendéglátók  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete  
„KISOSZ”

Kereskedők és Vendéglátók  
Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Egyesülete „KISOSZ”  
5000 Szolnok, Szántó krt. 14. I/5.  
Adószám: 19218425-2-16  
Nagy Róbert  
000046-11028354

Nagy Róbert  
elnök

6./ Makács Pálné



Makács Pálné

7./ „Lángmester” tüzeléstechnikai Kft.

„Lángmester”  
tüzeléstechnikai Kft.  
Szolnok

Mészáros István  
ügyvezető

8./ Pelikán Lajos

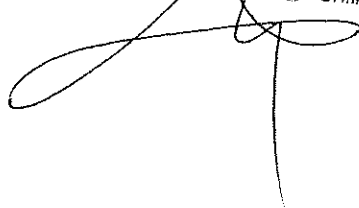
Pelikán Lajos

**Alulírott dr. Mosonyi Csaba ügyvéd (Szolnok, Arany J. u. 21. sz.) igazolom, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. (A 2022. január 19-én módosított rendelkezés vastagított dőlt betűvel került feltüntetésre.)**

**Ellenjegyzem:**

**Szolnok, 2022. január 19.**

Dr. Mosonyi Csaba és Társa Ügyvédi Iroda  
Dr. Mosonyi Csaba  
ügyvéd  
5000 Szolnok, Arany J. u. 21.  
Telefon: 56/843-274  
Adószám: 18275045-2-16  
KASZ: 36065713  
e-mail: mosonyicsabaugyved@t-online.hu



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapítói, a hozzájárulások összetétele és ütemezése (1991. május 24-én kelt Alapító okirat szerint)**

Az induló vagyon összege 10.880 e Ft (ebből: készpénz: 10.880 e Ft)

	<b>Alapítók</b>	<b>Alapítói hozzájárulás</b>
1.	Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége 1372 Budapest, Kossuth tér 6-8.	500.000 Ft
2.	Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.	1991-ben 2.000.000 Ft 1992-ben I. n. év 2.000.000 Ft
3.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	1991-ben 1.500.000 Ft 1992-ben I. n. év 1.500.000 Ft
4.	KISOSZ JNSZ Megyei Szervezete 5000 Szolnok, Mikszáth K. u. 3-5.	1991-ben 100.000 Ft
5.	OTP Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Szapáry út 31.	1991-ben 3.000.000 Ft
6.	Pelikán Lajos 5000 Szolnok, Szigligeti út 3.	5.000 Ft
7.	<del>Szolnoki Vas és Faipari Kiszövetség* 5000 Szolnok, Ostor u. 1.</del>	20.000 Ft
8.	<del>GITR Rt Szolnok 5000 Szolnok, Városmajor út 8.</del>	Törölve: 2018. május 22. 20.000 Ft
9.	Tiszaföldvári és Vidéke AFÉSZ* Tiszaföldvár	5.000 Ft
10.	Makács Pálné vállalkozó 5000 Szolnok, Sajtó u. 3.	5.000 Ft
11.	Lángmester Kft 5000 Szolnok, Áchim András u. 4.	10.000 Ft
12.	<del>Varga Károly vállalkozó Cserkeszőlő, Bodnár u. 13.</del>	Elhalálozott 5.000 Ft
13.	AGROCOM Kft Tiszaföldvár	10.000 Ft a cég felszámolás miatt jogutód nélkül megszűnt az 1.Fpk.16-00-000024/19. szám alatt 2002. május 22. napján meghozott végzéssel
14.	<del>REAL Szervező és Szolgáltató Bt Mezőtúr, Szabadság tér 29.</del>	Törölve 2013. október 15. 20.000 Ft
15.	GM Kft Szolnok, Kossuth L. u. 4.	Megszűnt 1994. 02.16. 100.000 Ft
16.	<del>Kőrösmenti Mtsz.* 5440 Kunszentmárton*</del>	Törölve: 2009. június 03. 50.000 Ft
17.	MARCI Kft* Budapest, Gogol út 34.*	20.000 Ft
18.	BIOPLUM Kft Kunszentmárton	Törölve: 2016. március 08. 10.000 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>10.880.000 Ft</b>

\* átalakult, a jogutód az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk. 60.831/1991/54. sz. végzése)